



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo mora, prometa
i infrastrukture



KLASA: 112-01/23-01/176
URBROJ: 530-02-1-1-23-1
Zagreb, 28. studenog 2023. godine

Na temelju članka 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 138/15 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture upućuje,

P O Z I V

na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture poziva zainteresirane državne službenike/ce, službenike/ce tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike/ce iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj na neodređeno vrijeme na slijedeća radna mjesta:

UPRAVA ZA CESTOVNI PROMET, CESTOVNU INFRASTRUKTURU I INSPEKCIJU
Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta
Služba inspekcije cestovnog prijevoza
Odjel za pravne, opće poslove i logistiku

593. voditelj odjela – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Odjela,
- određuje, nadzire i usklađuje obavljanje poslova iz djelokruga Odjela,
- inicira, predlaže i planira izradu propisa, uputa i smjernica iz djelokruga Odjela,
- izrađuje mišljenja i prijedloge pri izradi zakonskih i drugih propisa te stručnih materijala iz djelokruga rada Odjela,
- izrađuje mišljenja na zakonske prijedloge drugih nadležnih tijela,
- sudjeluje u svim poslovnim procesima iz nadležnosti drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva vezanim uz djelokrug Odjela,
- prati propise iz djelokruga Odjela i osigurava dostupnost važnih informacija,
- koordinira ujednačavanje pravnih kriterija u radu inspekcijskih službi u području upravnog i prekršajnog prava,
- koordinira poslove vezane uz sporove po inspekcijskim rješenjima,
- izrađuje programe osposobljavanja i organizira stručno osposobljavanje i usavršavanje inspektora i ovlaštenih službenika,
- prati propise Europske unije koji reguliraju područje cestovnog prijevoza,
- pruža stručnu pomoć u obavljanju inspekcijskih pregleda i primjeni nacionalnih i međunarodnih propisa iz područja inspekcije cestovnog prometa,

- po posebnoj punomoći zastupa Ministarstvo u sudskim postupcima vezanim uz djelokrug Odjela,
- brine o tekućim poslovima održavanja poslovnih prostora, opreme i uređaja inspekcije cestovnog prometa i cesta,
- brine o radno-pravnim pitanjima službenika,
- obavlja plansko-razvojne i informatičke poslove,
- izrađuje prijedloge odgovora na tužbe podnijete na inspekcijska rješenja, priprema nacрте prijedloga prvostupanjskih rješenja, tužbi i drugih podnesaka iz djelokruga Odjela,
- brine za pravovremeno, zakonito i stručno obavljanje poslova iz djelokruga Odjela,
- pruža stručnu pomoć vezano za pitanja inspekcijskog nadzora cestovnog prometa i cesta,
- obavlja poslove pripreme nabave opreme, uređaja inspekcije cestovnog prometa i cesta,
- brine o tekućim poslovima održavanja poslovnih prostora, opreme i uređaja inspekcije cestovnog prometa i cesta,
- izrađuje i prati izvršenje financijskih planova iz djelokruga Odjela,
- obavlja poslove u vezi pripreme nabave i praćenje izvršenja ugovora za potrebe redovnih aktivnosti iz djelokruga Odjela,
- koordinira obavljanje administrativnih, računovodstvenih i financijskih poslova iz djelokruga Odjela,
- obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij, stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij tehničke, pravne ili ekonomske struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- pasivno razumijevanje engleskog, njemačkog ili francuskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit odgovarajuće razine.

Koeficijent složenosti poslova: 1,746

594. viši savjetnik – specijalist – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela,
- priprema prijedloge očitovanja na zahtjev Hrvatskog sabora, predsjednika Republike Hrvatske, Vlade Republike Hrvatske i drugih javnopravnih tijela u Republici Hrvatskoj te priprema informacije i sudjeluje u izradi odgovora na predstavke fizičkih i pravnih osoba,
- pruža pravnu pomoć u obavljanju inspekcijskih pregleda i primjeni nacionalnih i međunarodnih propisa iz područja inspekcije cestovnog prometa,
- izrađuje prijedloge uputa, postupaka, tumačenja domaćih i međunarodnih propisa iz djelokruga Odjela,
- sudjeluje u izradi složenih odluka i mišljenja iz djelokruga Odjela primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacрте prijedloga zakona, provedbenih propisa,
- po posebnoj punomoći zastupa Ministarstvo u prekršajnim postupcima, postupcima pred upravnim sudovima,

- predstavlja Ministarstvo kao ovlaštenog tužitelja u prekršajnim predmetima,
- prati zakonsku regulativu iz područja zakonodavstva u cestovnom prijevozu putnika i tereta na nacionalnoj razini i razini Europske unije, sudjeluje u analizi i unapređenju postojećih zakonskih i podzakonskih propisa i u predlaganju novih,
- obavlja i druge upravne, stručne i tehničke poslove prema posebnom zakonu i drugim propisima po nalogu nadređenih,
- obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij, stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij tehničke, pravne ili ekonomske struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose,
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela,
- pasivno razumijevanje engleskog, njemačkog ili francuskog jezika,
- vozačka dozvola B kategorije,
- znanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit odgovarajuće razine.

Koeficijent složenosti poslova: 2,134

595. viši stručni savjetnik – 2 izvršitelja/ice

Poslovi i zadaci :

- priprema složenije odluke i mišljenja iz djelokruga Odjela,
- izrađuje stručnu analizu prekršajnih, upravnih i neupravnih postupaka vezanih uz rad Odjela,
- prati stanje pravne uređenosti inspekcijskih službi,
- koordinira poslove vezane uz prekršajne i kaznene postupke po prekršajnim nalogima, optužnim prijedlozima i kaznenim prijavama inspektora,
- izrađuje prijedloge odgovora na tužbe podnijete na inspekcijska rješenja, priprema nacрте prijedloga prvostupanjskih rješenja, tužbi i drugih podnesaka iz djelokruga Odjela,
- predstavlja Ministarstvo kao ovlaštenog tužitelja u prekršajnim predmetima,
- daje stručnu pomoć vezano za pitanja inspekcijskog nadzora cestovnog prometa i cesta,
- objedinjava poslove na pripremi nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja cestovnog prometa i sudjeluje u postupku njihove pripreme,
- sudjeluje u pripremi prijedloga ugovora i sporazuma koji se odnose na cestovni promet,
- daje stručna mišljenja na zakonsku i podzakonsku regulativu,
- izrađuje odgovore i daje tumačenja u vezi upita pravnih i fizičkih osoba,
- sudjeluje u radu skupova u svezi zakonske regulative Europske unije,
- obavlja poslove usklađivanja domaće zakonske i podzakonske regulative s regulativom Europske unije, obavlja poslove pripreme i izrade zahtjeva za pokretanje nabave u aplikaciji SPIN,

- sudjeluje u poslovima vezanim za izradu naloga za plaćanje prema Upravi za proračun i financije,
- ovjerava račune za troškove poslovnih prostora koje koristi inspekcijske službe,
- vodi interno skladište službene opreme i odjeće,
- izrađuje izvješća i analize vezano za rad Odjela te predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova,
- obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij, stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij tehničke, pravne ili ekonomske struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- pasivno razumijevanje engleskog, njemačkog ili francuskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozačka dozvola B kategorije,
- položen državni ispit odgovarajuće razine.

Koeficijent složenosti poslova: 1,523

Služba inspekcije sigurnosti cesta i žičara

Odjel inspekcije autocesta, složenih cestovnih objekata i žičara

634. viši inspektor za žičare (Mjesto rada: Zagreb) – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- vodi i rješava u upravnom postupku, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge sukladno Prekršajnom zakonu,
- vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća, analize i druga pismena i izvještaje o izvršenim nadzorima,
- obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja sigurnosti žičara, uspinjača i vučnica na području Republike Hrvatske i propisa koji se odnose na obavljanje prometa žičarama za prijevoz osoba, te uvjete kojima moraju udovoljavati izvršni radnici žičara koji neposredno sudjeluju u obavljanju prometa žičarama i nad trajanjem smjene i odmora tih radnika,
- sudjeluje u obavljanju poslova koordiniranog inspekcijskog nadzora nad provedbom zakona, propisa i općih akata koji se odnose na stanje i održavanje postrojenja žičara za prijevoz osoba,
- obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij, stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij strojarske ili elektrotehničke struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- pasivno razumijevanje engleskog, njemačkog ili francuskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

- vozačka dozvola «B» kategorije,
- položen državni ispit odgovarajuće razine

Koeficijent složenosti poslova: 1,843 + 10% uvjeti rada

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i Ministarstva pravosuđa i uprave.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresa) te naziv radnog mjesta iz Poziva. Uz prijavu je potrebno priložiti: životopis, dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome), dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranom u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja), presliku zadnjeg rješenja o rasporedu odnosno ugovora o radu, presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ako službenik/ica ima položen državni ispit).

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: sluzba_za_ljudskepotencijale@mmpi.hr s naznakom „Prijave za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture“. Odabir kandidata/kinja koji će biti pozvani na razgovor (intervju) bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnih mjesta.

POTPREDSJEDNIK VLADE I MINISTAR



Oleg Butković